近亲属任职情况申报表

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报人基本情况 | 姓名 | 现任职务 | | | 职级 |
|  |  | | |  |
| 分管工作  （职责分工） |  | | | |
| 是否有近亲属违反任职回避规定的情形 | | | 有□无□  （如勾选“无”，无需填写以下表格内容） | |
| 近亲属任职情况 | 近亲属称谓 | 姓名 | 单位职务 | | 职级 |
|  |  |  | |  |
| 违反任职回避规定的具体  情形 |  | | | |
| 需要说明的情况 |  | | | | |

说明:“近亲属”包括：夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系以及近姻亲关系。

本人签字： .