**借 条**

|  |  |
| --- | --- |
| **借用人** |  |
| **部门（年级专业）** |  |
| **借用物品****（型号）** |  |
| **数量** |  |
| **借用日期** |  |
| **归还日期** |  |
| **手机号码** |  |
| **办公电话** |  |
| **综合办公室经办人** |  |
| **备注** |  |

学生借用需附指导老师/辅导员签名的申请书（借条）。申请书（借条）由学生自拟，指导老师/辅导员审核。